

	ÉNONCÉ DE POLITIQUE		
Service :	Juridique	N° de politique :	LG.014.000.06
Titre :	Politique sur la protection de la vie privée - Externe	Pages:	9
Approbation :	Avocat général	Date d'entrée en vigueur :	8 janvier 2026

1. INTRODUCTION

Wajax s'est engagée à protéger l'exactitude, la sécurité et la confidentialité des renseignements personnels recueillis auprès de nos clients, de nos fournisseurs, de nos demandeurs d'emploi et des utilisateurs de nos sites web (collectivement, les « **intervenants externes** »). À cette fin, Wajax a élaboré des politiques et des procédures relatives au traitement des renseignements personnels.

Tous les membres du personnel de Wajax sont tenus de se conformer à la présente politique (la « **Politique** ») et à toutes les lois applicables en matière de protection de la vie privée. Les renvois à « Wajax » dans la présente Politique désignent, collectivement, Corporation Wajax et ses filiales. Les questions ou préoccupations concernant la présente Politique peuvent être acheminées à l'agent de protection de la vie privée de Wajax, dont les coordonnées sont fournies ci-dessous.

2. OBJET

La présente Politique décrit l'engagement de Wajax à protéger la confidentialité des renseignements personnels des intervenants externes, et décrit comment ces renseignements seront recueillis, utilisés et divulgués.

3. PORTÉE

Tous les employés de Wajax, y compris les employés à temps plein, à temps partiel, syndiqués et contractuels, doivent se conformer à la présente Politique.

4. AGENT DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

L'avocat général de Corporation Wajax a été désigné pour agir à titre d'agent de protection de la vie privée de Wajax, afin de veiller au respect des politiques et des procédures sur la protection de la vie privée et de toutes les lois applicables à la protection des renseignements personnels.

Vous pouvez communiquer avec l'agent de protection de la vie privée de Wajax par courriel à privacy@wajax.com ou par la poste à l'adresse suivante : 10 Diesel Drive, Toronto, Ontario, M8W 2T8, à l'attention de l'agent de protection de la vie privée.

5. DÉFINITIONS

Témoins	Les témoins sont des petits éléments d'information qui peuvent être placées sur l'appareil de l'utilisateur par un site web de Wajax dans le but de faciliter ou d'améliorer l'interaction de l'utilisateur avec ce site.
Désindexation	Désigne la suppression d'un contenu d'un index ou d'un système d'indexation. Dans le contexte en ligne, la désindexation désigne le processus par lequel une page web, une image ou une autre ressource en ligne est supprimée des résultats renvoyés par un moteur de recherche lorsque le nom d'une personne ou d'autres données d'identification sont saisis comme terme de recherche.
Renseignements personnels	Désigne les informations se rapportant à une personne identifiable, que celles-ci soient factuelles ou subjectives, enregistrées ou non, comme, par exemple, son nom, son adresse, son numéro de téléphone, son adresse de courriel, des renseignements sur son revenu, son origine ethnique, son âge, ses opinions, des évaluations, et des renseignements financiers. Autrement dit, il s'agit de tout renseignement qui décrit une personne et qui pourrait raisonnablement être relié à cette personne, soit par lui-même ou lorsque combiné avec d'autres renseignements disponibles.

6. COLLECTE ET UTILISATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

6.1 Objectif de la collecte de renseignements personnels

Wajax recueille, utilise et divulgue des renseignements personnels dans le contexte de ses activités commerciales et de l'embauche aux fins suivantes :

- En ce qui concerne les clients : pour traiter les réclamations de garantie, la facturation et le suivi après-vente; pour accorder les approbations de crédit; pour fournir des conseils sur les produits et services ou fournir ceux-ci; pour recouvrer des comptes en souffrance et traiter les cartes de crédit et d'autres paiements;
- En ce qui concerne les demandeurs d'emplois : pour évaluer leur aptitude pour un poste;
- Pour exercer les activités commerciales de Wajax;
- Pour faciliter les communications de base;
- Pour effectuer des analyses de données et des activités de marketing;
- Pour prévenir la fraude et d'autres activités illégales;
- Pour se conformer aux lois applicables; et
- Tel que décrit ailleurs dans la présente Politique.

En fournissant des renseignements personnels à Wajax, les intervenants externes consentent à ces fins et aux autres dispositions énoncées dans la présente Politique, y

compris à la divulgation de leurs renseignements personnels à des tiers pour les fins énoncées dans la présente section.

6.2 Modes de collecte des renseignements personnels

Wajax peut recueillir des renseignements personnels dans le contexte de ses activités commerciales et de l'embauche de diverses façons, y compris, notamment :

- Demandes de crédit et vérifications de solvabilité;
- Contrats d'achat, de location, d'entretien, de distribution et autres accords commerciaux;
- Site web de Wajax, au moyen des renseignements saisis par les utilisateurs et par l'entremise de témoins, tel que décrit dans la prochaine section de la présente Politique;
- Cartes professionnelles, sondages, études de marché et autres sources de renseignements commerciaux, telles que les agences de crédit;
- Communication verbales et écrites;
- Activités exercées dans le cours normal des affaires;
- Demandes d'emploi et entrevues; et
- Par d'autres moyens, avec votre consentement fourni au moment de la collecte.

6.3 Témoins et autres technologies de suivi

Wajax utilise des témoins, des balises web (y compris des pixels et des tags) et d'autres technologies similaires sur son site web, lesquels recueillent des renseignements sur les utilisateurs du site web de manière automatisée. Vous trouverez ci-dessous une description des types de témoins utilisés par Wajax :

- **Témoins nécessaires.** Ces témoins sont essentiels pour permettre aux utilisateurs du site web de naviguer le site et d'utiliser ses fonctions. Sans ces témoins, certains services ne peuvent pas être fournis.
- **Témoins analytiques.** Ces témoins permettent à Wajax d'effectuer des analyses de données pour mesurer et améliorer la performance de son site web et fournir un contenu plus pertinent. Les données recueillies aident Wajax à comprendre le nombre de visiteurs de son site web, quelles pages sont les plus et les moins populaires et comment les visiteurs se déplacent à travers le site.
- **Témoins de performance.** Ces témoins sont habituellement fournis par des tiers fournisseurs qui travaillent avec Wajax ou pour le compte de Wajax. Ils recueillent des renseignements sur la visite d'un utilisateur sur le site web de Wajax, tels que les pages visitées le plus souvent et si des erreurs sont survenues. Ces témoins aident à améliorer la fonctionnalité et la performance du site web. Des tiers fournisseurs peuvent avoir accès à ces données et les utiliser pour améliorer leurs propres services.
- **Témoins de fonctionnalité.** Ces témoins activent les caractéristiques de base qui aident les utilisateurs à naviguer le site web de Wajax d'une manière plus efficace. Par exemple, ils prennent en charge des fonctions telles que la mémorisation des sélections de l'utilisateur, la conservation des paramètres de filtres ou de recherche pendant la navigation entre les pages et veillent à ce que certains outils fonctionnent

correctement. Ces témoins ne suivent pas l'activité de navigation sur les autres sites web et ne sont utilisés que pour supporter la fonctionnalité du site web de Wajax.

- **Témoins publicitaires.** Ces témoins sont utilisés pour diffuser des publicités qui sont plus pertinentes pour les utilisateurs du site web et leurs intérêts, pour mesurer l'efficacité des publicités, pour réorienter vers le site web de Wajax et pour comprendre le comportement des utilisateurs après le visionnement d'une publicité. Wajax partage ces renseignements avec des tiers à ces fins. Les utilisateurs du site web peuvent continuer de voir des publicités de Wajax même après avoir désactivé les témoins publicitaires; ces publicités font partie de campagnes plus vastes qui ne sont pas reliées à l'interaction de l'utilisateur avec le site web de Wajax.

Wajax peut aussi utiliser des balises web et d'autres technologies similaires aux fins décrites dans la présente Politique. Celles-ci peuvent être incluses sur le site web de Wajax, dans des courriels de marketing, ou dans des infolettres, pour déterminer si un utilisateur a ouvert des messages ou cliqué sur un lien. Les balises web ne placent aucune information sur l'appareil de l'utilisateur, mais elles peuvent fonctionner conjointement avec les témoins pour surveiller l'activité du site web. L'information sur les témoins fournie ci-dessus s'applique également aux balises web et aux autres technologies similaires.

6.4 Utilisation de témoins

Le site web de Wajax utilise des témoins aux fins suivantes :

- Comprendre comment les utilisateurs naviguent le site et interagissent avec celui-ci, y compris déterminer si c'est une première visite de l'utilisateur ou s'il est un visiteur récurrent;
- Faire en sorte que le site web fonctionne convenablement;
- Analyser et améliorer les services de Wajax et l'expérience du site web (par exemple, certains témoins se souviennent de la langue ou des préférences de l'utilisateur, de sorte que ces sélections n'ont pas besoin d'être saisies de nouveau lors de visites subséquentes); et
- Annoncer des produits et services, conformément aux lois applicables.

6.5 Désactivation des témoins

Les utilisateurs du site web peuvent désactiver les témoins, sauf ceux qui sont requis pour fournir les services de Wajax. Le navigateur de l'utilisateur peut offrir des options pour être notifié lorsque certains types de témoins sont reçus, ou pour limiter ou désactiver certains témoins. Cependant, sans témoins, certaines des fonctions du site web de Wajax pourraient ne pas fonctionner correctement.

En ce qui concerne les appareils mobiles, les utilisateurs peuvent gérer comment leur appareil et leur navigateur partagent certaines données, en ajustant les paramètres de confidentialité et de sécurité sur leur appareil.

7. TRAITEMENT ET DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

7.1 Collecte, utilisation et divulgation limitée

Wajax ne recueillera, n'utilisera et ne divulguera que les renseignements personnels qui sont nécessaires pour les fins autorisées, tel que décrit dans la présente Politique.

7.2 Exigences applicables au consentement

Lorsque le consentement à la collecte de renseignements personnels est exigé par la loi, il sera obtenu conformément à la loi applicable. Le consentement peut être exprès ou tacite et peut être obtenu soit verbalement ou par écrit, selon la nature des renseignements personnels.

7.3 Utilisation et divulgation selon le principe de besoin de connaître

Les renseignements personnels seront utilisés et divulgués conformément aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis et seulement sur la base d'un besoin de connaître. Sauf tel qu'exigé aux fins énoncées dans la présente Politique, ou tel qu'exigé par le droit applicable, les renseignements personnels concernant un intervenant externe ne seront pas divulgués à un tiers qui n'est pas lié à Wajax sans le consentement de cet intervenant externe.

7.4 Retrait du consentement et droits connexes

Si le consentement est requis pour recueillir, utiliser ou divulguer des renseignements personnels, un intervenant externe a le droit de retirer son consentement à tout moment. Cependant, ce retrait peut avoir des conséquences. Si un intervenant externe retire son consentement, Wajax l'informerait des conséquences possibles d'une telle mesure. Dans certains cas, Wajax peut avoir une obligation légale de conserver des renseignements personnels ou être autorisée par la loi à les conserver, même après que le consentement a été retiré.

Un intervenant externe peut aussi demander que Wajax cesse de diffuser ses renseignements personnels ou désindexe tout hyperlien attaché à son nom qui donne accès à ses renseignements personnels sur les plateformes publiques ou internes de Wajax, si cette diffusion contrevient au droit applicable, à une ordonnance judiciaire ou qu'elle porte gravement atteinte à la réputation ou à la vie privée de l'intervenant externe.

7.5 Droit de demander l'objectif

Un intervenant externe peut demander une explication concernant l'objectif spécifique de la collecte, de l'utilisation ou de la divulgation de ses renseignements personnels.

7.6 Divulgation à des tiers

Dans certains cas et sous réserve de la présente Politique, Wajax peut divulguer des renseignements personnels à un tiers pour une fin légitime. Ces cas peuvent comprendre des divulgations :

- Aux fournisseurs de services qui exécutent des services pour le compte de Wajax, tels que la gestion des TI ou le stockage en nuage;
- Aux sociétés affiliées de Wajax ou à celles qui font autrement partie du groupe d'entreprises de Wajax;
- Dans le cadre d'une transaction commerciale, y compris d'une fusion, d'une acquisition ou d'une faillite;
- Pour se conformer aux exigences légales applicables, y compris pour répondre à une assignation, à un mandat de perquisition et à toute autre demande similaire;
- Pour appliquer un contrat, un accord de services, une garantie ou toute autre modalité ou politique; et
- Pour protéger ou défendre nos droits et les droits de nos clients et d'autres personnes.

8. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

8.1 Mesures de sécurité

Wajax s'engage à protéger les renseignements personnels des intervenants externes contre la perte, le vol, et l'accès, la divulgation, l'utilisation et la modification non autorisés, par l'instauration de mesures de sécurité conformes à la sensibilité, à la quantité, au format, à la nature et au stockage de ces renseignements.

8.2 Sécurité de l'information électronique

Les renseignements personnels fournis à Wajax sous forme électronique sont conservés sur des serveurs informatiques sécurisés ayant un accès limité et situés dans des installations contrôlées.

8.3 Sécurité de l'information physique

Les dossiers imprimés sont conservés dans des endroits sécurisés ayant différents niveaux d'accès restreint selon la sensibilité des renseignements. Les fichiers contenant des informations sensibles sont conservés dans des classeurs verrouillés situés dans des locaux fermés à clé.

8.4 Accès autorisé

Seul le personnel dûment autorisé de Wajax, c.-à-d. les personnes qui ont besoin des renseignements personnels pour s'acquitter de leurs fonctions, auront accès à ces renseignements.

9. TRANSFERTS TRANSFRONTALIERS DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

9.1 Transferts à l'extérieur de la province ou du pays

Pour exercer ses activités, Wajax peut traiter des renseignements personnels, ou les faire traiter par un tiers fournisseur de services, dans une autre province que celle dans laquelle l'intervenant externe réside, ou à l'extérieur du Canada. Les lois sur la protection des renseignements personnels de ces juridictions peuvent être différentes de celles applicables dans la juridiction de résidence de l'intervenant externe.

9.2 Mesures de sécurité et exigences légales

Les mesures contractuelles ou les autres mesures raisonnables utilisées pour protéger les renseignements personnels traités par les tiers fournisseurs de services à l'extérieur du Canada sont assujetties aux exigences légales étrangères applicables, y compris à l'exigence légale de divulguer des renseignements personnels aux autorités gouvernementales et aux responsables de l'application des lois.

10. CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

10.1 Périodes de conservation

Les renseignements personnels seront conservés seulement aussi longtemps que nécessaire, permis ou exigé par le droit applicable pour accomplir la fin pour laquelle ils ont été recueillis ou une fin commerciale ou légale connexe.

10.2 Destruction sécurisée

Les documents contenant des renseignements personnels qui ne sont pas conservés seront détruits d'une manière sécurisée, comme au moyen d'un déchiqueteur ou d'un service de destruction de documents, ou par une purge sécurisée des périphériques matériels mobiles.

11. EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

11.1 Tenue à jour de l'exactitude

Wajax prendra des mesures appropriées pour faire en sorte que tous les renseignements personnels qu'elle recueille et détient soient exacts, complets et à jour.

11.2 Obligation de mettre à jour

Pour faire en sorte que les renseignements personnels demeurent exacts et complets, il incombe aux intervenant externes de fournir à Wajax des renseignements mis à jour, au besoin.

12. ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET RECTIFICATION

12.1 Droit d'accès et de rectification

Sauf dans les cas permis par les lois applicables, les intervenants externes ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels détenus par Wajax et de les rectifier.

12.2 Comment présenter une demande

Les demandes doivent être présentées par écrit à l'agent de protection de la vie privée de Wajax à :

privacy@wajax.com

ou au :

10 Diesel Drive, Toronto, Ontario, M8W 2T8

À l'attention de : Agent de protection de la vie privée de Wajax

12.3 Renseignements exigés

Les demandes doivent contenir des renseignements suffisants pour permettre de vérifier l'identité du demandeur et d'identifier les renseignements personnels qui sont demandés.

12.4 Délais de réponse

Wajax répondra aux demandes d'accès rapidement et au plus tard 30 jours après la réception, ou à l'intérieur de tout délai requis par la loi applicable.

12.5 Refus de la demande

Si la demande pour accéder, rectifier ou corriger des renseignements personnels est refusée, l'intervenant externe sera informé par écrit des motifs du refus, du fondement légal du refus, et des coordonnées du représentant de Wajax qui peut répondre aux questions.

12.6 Escalade à l'autorité chargée de la protection de la vie privée

Les intervenants externes peuvent présenter une demande à la commission de la protection de la vie privée applicable pour que celle-ci examine tout désaccord concernant l'accès à des renseignements personnels et la conformité de Wajax aux lois sur la protection des renseignements personnels.

13 PORTABILITÉ DES DONNÉES

13.1 Droits de portabilité

Lorsque cela est prévu dans les lois applicables, les intervenants externes ont le droit de recevoir des renseignements personnels dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Ils peuvent également demander que ces renseignements soient

transférés directement à toute personne ou tout organisme autorisé par le droit applicable à recueillir ces renseignements.

14 PLAINTES

14.1 Présentation d'une plainte

Les intervenants externes peuvent présenter une plainte écrite concernant la conformité de Wajax à la présente Politique ou aux lois sur la protection des renseignements personnels applicables à l'agent de protection de la vie privée de Wajax aux coordonnées indiquées ci-dessus. Toutes les plaintes seront examinées d'une manière équitable, impartiale et confidentielle.

14.2 Escalade à l'autorité chargée de la protection de la vie privée

Si l'intervenant externe n'est pas satisfait de la réponse de Wajax, celui-ci peut escalader la plainte à la commission de protection de la vie privée applicable.

14.3 Informations supplémentaires

Pour plus d'informations concernant la présente Politique, ou toute autre politique ou pratique en matière de protection des renseignements personnels de Wajax, veuillez contacter l'agent de protection de la vie privée de Wajax.

15. RÉVISION DE LA POLITIQUE

Wajax se réserve le droit, à son entière discrétion, de modifier ou de supprimer toute politique ou procédure organisationnelle.